

データ編集スタッフ（正社員）

【仕事内容】 コンテナ船などの船舶に関する各種データ（スケジュールデータ、航路情報など）の入力、加工、および管理業務

国際物流の現場で日々参照される船舶のスケジュールデータの、自社データベースへの入力・加工等の業務を担当していただきます。
船の「時刻表」を作るような仕事になります。

膨大なスケジュールデータを自社データベースへ集約し、物流関係者がいつでもスケジュール情報を確認できる状態を作ることが、大きな役割になります。
正確性の求められる地道な作業ではありますが、そのデータが物流ビジネスを支えていることを実感できる仕事です。

関連業務の経験のある方は即戦力として、未経験の方でもPCスキルや英語力など、ご自身の特技を活かして新しい風を吹き込んでください。

【募集要項】 勤務地 〒105-0013 東京都港区浜松町1丁目2番11号 葵ビル （最寄駅 JR浜松町駅、都営地下鉄大門駅 徒歩約5分）
（転勤はありません）

募集人数 若干名

雇用形態 正社員（試用期間：3ヶ月）

給与 230,000円 ～
（賃金はあくまでも目安の金額です。募集業務に関連したスキルなども考慮いたします）

賞与 年2回

勤務時間 10:00～18:00（休憩時間：60分）

休日・その他制度 完全週休2日制（土日）、祝日、夏季・年末年始休暇、有給休暇（10～20日）

福利厚生・待遇 通勤手当、厚生年金保険、確定給付年金、雇用保険、労災保険、退職金制度（勤続3年以上）

【応募方法】 必要書類 履歴書、職務経歴書
下記連絡先にお電話の上、必要書類(写真添付)を下記アドレスにメールでお送りください（PC等のない方は郵送でも構いません）。

【連絡先】 株式会社オーシャンコマース 総務部 担当：西澤
〒105-0013
東京都港区浜松町1丁目2番11号 葵ビル
03-3435-7630
recruitment@ocean-commerce.co.jp